

*Mairie de Villers Saint Sépulcre*

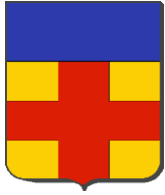
*Rue de Montreuil*

*60134 Villers Saint Sépulcre*

# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION ASSOCIATION

Veillez cochez la case correspondant à votre situation :

- Première demande
- Renouvellement



# Mairie de Villers Saint Sépulcre

Rue de Montreuil  
60134 Villers Saint Sépulcre

## Présentation de l'association

Nom :	
Sigle :	
Objet	
Numéro Siret	
Numéro RNA délivré lors de toute déclaration (création ou modification) en préfecture	
Date de publication de la création au journal officiel	
Activité principale réalisée	
Adresse du siège social :	
Téléphone :	
E-mail :	
Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association	

Nombre total d'adhérents :	Dont d'adhérents Villersois :
----------------------------	-------------------------------

## Composition du bureau

Nom du président :	
Téléphone	
Mail :	
Nom du vice-président	
Nom du trésorier	
Nom du secrétaire	



# Mairie de Villers Saint Sépulcre

Rue de Montreuil  
60134 Villers Saint Sépulcre

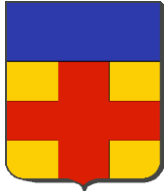
## *Date de la dernière modification des statuts*

Objet de cette modification	
Changement de bureau	
Modification des statuts	
Modification de l'adresse du siège social	

## *Descriptif des activités*

Activités	Public	Lieu	Horaires

Envisagez-vous de nouvelles activités pour l'année **2019** ?  
Si oui, lesquelles ?



# Mairie de Villers Saint Sépulcre

Rue de Montreuil  
60134 Villers Saint Sépulcre

## Les aides de la commune

Les aides en nature apportées par la commune : *(Rayer ou supprimer la mention inutile)*

Mise à disposition de locaux Oui Non  
Si oui, précisez le lieu :

Le local est-il partagé avec d'autres associations ? Oui Non

Eau & Electricité Oui Non

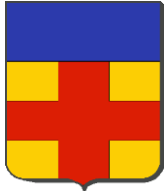
Mise à disposition de personnel Oui Non

Mise à disposition de matériel : Oui Non

Si oui, précisez le type de matériel :

## Les aides financières de la commune

En 2017		En 2018	
Montant de la subvention	Aide exceptionnelle	Montant de la subvention	Aide exceptionnelle



# Mairie de Villers Saint Sépulcre

Rue de Montreuil  
60134 Villers Saint Sépulcre

## Demande de subvention communale 2019

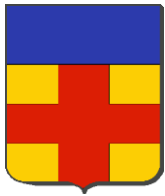
Montant demandé à la commune de Villers St Sépulcre :

...€

Motivations :

### *Autres aides*

	Accordée en 2017	Accordée en 2018	Demandée en 2019
Autres communes			
Conseil départemental			
Conseil Régional			
Etat			
CAF			
Ressources propres			
Autres (préciser)			
Total			



# Mairie de Villers Saint Sépulcre

Rue de Montreuil  
60134 Villers Saint Sépulcre

## **Attestation sur l'honneur**

Je soussigné(e)

Représentant légal de l'association :

- Certifie que l'association est déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ; notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.
- Certifie que le fonctionnement de l'association est conforme aux statuts.

Demande une subvention de :.....€

Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

Nom du titulaire du compte :

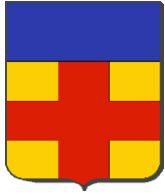
Banque :

**Merci de joindre un RIB**

Fait à

Le

Signature du (de la) Président(e)



# Mairie de Villers Saint Sépulcre

Rue de Montreuil  
60134 Villers Saint Sépulcre

## **Pièces à joindre au dossier de demande de subvention dûment complété**

### **Pour une première demande :**

Les statuts régulièrement déclarés  
La liste du bureau ou conseil d'administration  
Un Relevé d'Identité Bancaire  
Les comptes approuvés du dernier exercice clos

### **Pour un renouvellement :**

Un exemplaire des statuts, si ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale  
La liste du bureau ou conseil d'administration si modifiée  
Un Relevé d'Identité Bancaire  
Les comptes approuvés du dernier exercice clos

### **Un relevé de banque**

## **Compte de résultat prévisionnel**

Charges/dépenses		Produits/recettes	
Achats matières et fournitures*		Ventes de produits finis, prestation de service *	
Services extérieurs * (location, entretien, réparation, assurance)		Subventions *	
Communication * (flyers, publicités...)		Cotisations *	
Taxes *			
Rémunérations (salaires)			
Charges financières* (intérêts, emprunts)			
Total des charges		Total des produits	

\*Détailler si nécessaire